



САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№52 (0040)

29 декабря 2022 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Уважаемые жители округа!

Совсем скоро мы будем встречать один из самых семейных праздников. Уходящий год испытал нас на прочность, напомнил о важности сплоченности, поддержки родных и близких. Впереди у нас много планов по улучшению жизни в Верхней Салде, в поселке Басьяновский, а также в деревнях Северная, Никитино и Нелоба. Мы будем работать над достижением всех целей и задач.

Желаю всем нам в предстоящем 2023 году мира, благополучия и счастья. Пусть Новый год будет полон добрых свершений, а в каждом доме царят уют и спокойствие. С праздником, С Новым годом!

*Глава Верхнесалдинского городского округа
И.Б. Сальников*



Дорогие салдинцы!

Поздравляю вас с наступающим Новым годом и Рождеством!

Новый год – не просто смена дат в календаре, это время, когда принято подводить итоги, осмысливать пережитое и строить новые планы. Перелистывая очередную страницу истории, мы с нетерпением ожидаем интересных идей, больших побед, радостных открытий и незабываемых мгновений. Мечтаем о простых и вечных вещах: хотим, чтобы были здоровы и счастливы дорогие нам люди, чтобы в доме был достаток, чтобы дети радовали успехами, и мы гордились этим.

В наших силах подарить своим близким и родным самое дорогое – тепло, внимание и любовь! Пусть наступающий год лишь умножает счёт счастливых мгновений, а рядом будут дорогие люди! Искренне желаю всем процветания и стабильности, неиссякаемой энергии, исполнения всего самого заветного.

Пусть во всем сопутствуют удача и успех!

Крепкого здоровья, мира и семейного благополучия!

*Председатель Думы городского округа
Елена Сурова*

ЁЛОЧКА, ГОРИ!

27 декабря прошло торжественное открытие ледового городка.

Ближайший месяц на площадке, где пересекаются улицы Ленина и Энгельса, можно будет скатиться с ледяной горки, покачаться на качелях, сделать красивые кадры под светодиодным шатром или покататься на коньках вокруг ели.

"Те, кто не успел прийти на открытие – не расстраивайтесь. Ледовый городок будет открыт весь январь. Еще можно успеть покататься на коньках под шатром, отдохнуть на качелях, сделать красивые кадры или проехать с горки.", - отметил глава округа Игорь Сальников.

Тема ледового городка - «Сказки ученого кота». В центре композиции ледового городка выросла 18-метровая ёлка, от которой раскинулся шатёр из гирлянд. Вокруг ели залит большой городской каток. Украшением городка являются ледовые фигуры, которые были подсвечены светодиодными лампами.

Ледовый городок построен при финансовой поддержке администрации и корпорации «ВСМПО-Ависма». Часть средств на украшение ледового городка также выделил верхнесалдинский предприниматель Сергей Якупов.



ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 28.12.2022 №3336

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.12.2021 № 3327 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, выбравших способ управления многоквартирным домом, но не принявших на общем собрании решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, по Верхнесалдинскому городскому округу»

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего

качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.12.2021 № 3327 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, выбравших способ управления многоквартирным домом, но не принявших на общем собрании решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения по Верхнесалдинскому городскому округу» следующие изменения:

- 1) в пункте 1 слова «с 01 января 2022 года» заменить словами «с 01 января 2023 года»;
- 2) приложение к подпункту 1 пункта 1 изложить в новой редакции (прилагается);
- 3) приложения № 1, № 2 изложить в новой редак-

ции (прилагаются).

2. Рекомендовать конкурсному управляющему МУП «Гор.УЖКХ» Р.Н. Алиуллову и руководителям управляющих компаний проинформировать в письменной форме нанимателей жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, об изменении размера платы за содержание жилого помещения до наступления даты предоставления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за содержание жилого помещения в ином размере.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.Б. Душина.

И.о. главы Верхнесалдинского городского округа
А.Б. Душин

УСТАНОВЛЕН постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.12.2022 №3336 «О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.12.2021 № 3327 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, выбравших способ управления многоквартирным домом, но не принявших на общем собрании решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, по Верхнесалдинскому городскому округу»

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и для собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении которого выбран способ управления многоквартирным домом, но собственниками помещений в многоквартирном доме не принято на общем собрании решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения

№ п/п	Наименование платежа	Размер платы (руб. коп.) в месяц (включая НДС)			
		Не оборудованных природным газом и общедомовыми приборами учета	Оборудованных природным газом, но не оборудованных общедомовыми приборами учета	Оборудованных общедомовыми приборами учета, но не оборудованных природным газом	Оборудованных природным газом и общедомовыми приборами учета
1	2	3	4	5	6
1	Содержание жилого помещения по г. Верхняя Салда				
1.1	не оборудованных лифтами				
1.1.1	в отдельных квартирах за 1 кв. м общей площади жилого помещения	18,23	18,49	18,65	18,91
1.2	оборудованных лифтами				
1.2.1	в отдельных квартирах за 1 кв. м общей площади жилого помещения	23,33	23,59	23,75	24,01
1.3.	по специализированному жилищному фонду ул. Ленина, 8 за 1 кв. м жилой площади в месяц	27,35			
2.	Содержание жилого помещения по д. Северная, д. Никитино, пос. Басьяновский, пос. Песчаный				
2.1.	в отдельных квартирах за 1 кв. м общей площади жилого помещения (за исключением домов № 14 и № 15 по улице Центральной в деревне Никитино)	16,76	17,02		
2.2.	в отдельных квартирах за 1 кв. м общей площади жилого помещения в домах № 14 и № 15 по улице Центральной в деревне Никитино	25,79			

Примечание:

1. размер платы за содержание жилого помещения не включает в себя плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в

многоквартирном доме. Плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме определяется в порядке, определенном постановлением Правительства

Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего

качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

2. для коммунальных квартир расчет размера платы за содержание жилого помещения производить за 1 квадратный метр жилой площади с применением коэффициента, равного отношению общей площади к жилой площади жилого помещения.

Приложение № 1 к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.12.2022 №3336

СТРУКТУРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ В ГОРОДЕ ВЕРХНЯЯ САЛДА

Руб. коп. / кв. м общей площади в месяц

№ п/п	Наименование видов работ	Размер платы (включая НДС)		
		Всего	Содержание общего имущества	Текущий ремонт общего имущества
1	2	3	4	5
1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, лестниц, крыш, кровель) и ненесущих конструкций (балконов, дверных и оконных проёмов, полов), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2,53	0,97	1,56
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления, электроснабжения, вентиляции и дымоудаления)	6,87	3,70	3,17
3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме (работы по содержанию придомовой территории в тёплый период года, работы по содержанию придомовой территории в холодный период года, дератизация и дезинсекция, уборка мест общего пользования, обеспечение устранения аварийных ситуаций на внутридомовых инженерных системах, выполнение заявок населения)	8,83	8,83	0,00
4.	ТАРИФ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ Примечание: тариф рассчитан без учета услуг по содержанию лифтов, внутридомового газового оборудования, общедомовых приборов учета (ОДПУ); в тариф включены услуги, работы по управлению многоквартирным домом в размере 3,52 рублей за 1 квадратный метр общей площади в месяц (включая НДС)	18,23	13,50	4,73

Примечание: стоимость услуг по уборке мест общего пользования составляет 2,21 рублей за 1 квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц (включая НДС).

Приложение № 2 к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.12.2022 №3336

СТРУКТУРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ

Руб. коп. / кв. м общей площади в месяц

№ п/п	Наименование видов работ	Размер платы (включая НДС)		
		Всего	Содержание общего имущества	Текущий ремонт общего имущества
1	2	3	4	5
1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, лестниц, крыш, кровель) и ненесущих конструкций (балконов, дверных и оконных проёмов, полов), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	3,03	2,12	0,91
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления, электроснабжения, вентиляции и дымоудаления)	6,47	4,53	1,94
3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме (работы по содержанию придомовой территории в тёплый период года, работы по содержанию придомовой территории в холодный период года, дератизация и дезинсекция, уборка мест общего пользования, обеспечение устранения аварийных ситуаций на внутридомовых инженерных системах, выполнение заявок населения)	7,26	7,26	0,00
4.	ТАРИФ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ Примечание: тариф рассчитан без учета услуг по содержанию внутридомового газового оборудования, услуг по вывозу жидких бытовых отходов; в тариф включены услуги, работы по управлению многоквартирным домом в размере 3,76 рублей за 1 квадратный метр общей площади в месяц (включая НДС)	16,76	13,91	2,85
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	0,26		
6.	Вывоз жидких бытовых отходов	9,03		

Примечание: стоимость услуг по уборке мест общего пользования составляет 2,10 рублей за 1 квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц (включая НДС).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
13.	Мероприятие 9. Обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства по установлению предельного объема муниципального долга Верхнесалдинского городского округа	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1.1
14.	Мероприятие 10. Подготовка программы муниципальных заимствований Верхнесалдинского городского округа	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1.2
15.	Мероприятие 11. Обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства по установлению объема дефицита бюджета Верхнесалдинского городского округа	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1.3
16.	Мероприятие 12. Осуществление контроля за наличием документа, утверждающего порядок ведения подлоговой книги	-	-	-	-	-	-	-	-	3.2.1
17.	Мероприятие 13. Соблюдение сроков исполнения обязательств	-	-	-	-	-	-	-	-	3.2.2
18.	Мероприятие 14. Размещение на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа решений о бюджете Верхнесалдинского городского округа на отчетный финансовый год и плановый период, годового отчета об исполнении бюджета и ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году, иных нормативно-правовых документов в области муниципальных финансов	-	-	-	-	-	-	-	-	4.1.1
19.	Мероприятие 15. Своевременная и качественная подготовка проекта решений Думы городского округа о проведении публичных слушаний по проекту бюджета Верхнесалдинского городского округа, отчету об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа	-	-	-	-	-	-	-	-	4.1.2
20.	Мероприятие 16. Своевременная и качественная подготовка «Бюджета для граждан» на основе решения о бюджете Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, и решения об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за отчетный период для размещения на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа	-	-	-	-	-	-	-	-	4.1.3
21.	Мероприятие 17. Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы	9 548,6	846,5	503,0	854,6	1 001,1	2 154,7	2 527,4	1 661,3	5.1.1
22.	местный бюджет	9 548,6	846,5	503,0	854,6	1 001,1	2 154,7	2 527,4	1 661,3	5.1.1
23.	Мероприятие 18. Выплата единовременного поощрения за многолетний труд, в связи с уходом на пенсию	705,6	299,4	0,0	94,7	0,0	0,0	178,8	132,7	5.1.2
24.	местный бюджет	705,6	299,4	0,0	94,7	0,0	0,0	178,8	132,7	5.1.2
25.	Мероприятие 19. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	118 738,1	14 031,3	16 905,9	17 450,7	18 253,9	18 811,7	19 485,9	13 798,7	5.2.1
26.	местный бюджет	118 738,1	14 031,3	16 905,9	17 450,7	18 253,9	18 811,7	19 485,9	13 798,7	5.2.1

от 22.12.2022 № 3256

ПОСТАНОВЛЯЮ:

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в Верхнесалдинском городском округе», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2019 № 2916

В соответствии с решением Думы городского округа от 20.12.2022 № 28 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 14.12.2021 № 392 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.07.2015 № 2173, от 11.09.2015 № 2697, от 28.09.2018 № 2594, от 06.08.2021 № 2057, от 07.09.2022 № 2393),

2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой С.В. Полякову.

Глава Верхнесалдинского городского округа
И.Б. Сальников

Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по годам реализации, тыс. рублей	<p>Всего – 857 145,10 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2020 год – 169 272,60 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 138 682,20 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 157 954,70 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 122 147,30 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 123 040,80 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 146 047,50 тыс. рублей.</p> <p>Федеральный бюджет:</p> <p>0,00 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2020 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 0,00 тыс. рублей.</p> <p>Областной бюджет:</p> <p>1 525,50 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2020 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 60,00 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 465,50 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 1 000,00 тыс. рублей.</p> <p>Местный бюджет:</p> <p>637 975,10 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2020 год – 132 033,20 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 91 906,40 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 100 228,50 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 97 041,00 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 97 934,50 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 118 831,50 тыс. рублей.</p> <p>Внебюджетные источники:</p> <p>217 644,50 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2020 год – 37 239,40 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 46 715,80 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 57 260,70 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 25 106,30 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 25 106,30 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 26 216,00 тыс. рублей.</p>
---	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Мероприятие 17.2. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Мир танца» за счет инициативных платежей, из них:	66,70	0,00	0,00	66,70	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет	66,70	0,00	0,00	66,70	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мероприятие 17.3. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Мир танца» за счет средств областного бюджета, из них:	166,5	0,00	0,00	166,5	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет	166,5	0,00	0,00	166,5	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мероприятие 18. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Патриот», всего, из них:	298,00	0,00	0,00	298,00	0,00	0,00	0,00	2.2.3.7. (31)
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет	149,00	0,00	0,00	149,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет	149,00	0,00	0,00	149,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мероприятие 18.1. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Патриот» за счет средств местного бюджета, из них:	84,10	0,00	0,00	84,10	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет	84,10	0,00	0,00	84,10	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мероприятие 18.2. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Патриот» за счет инициативных платежей, из них:	64,90	0,00	0,00	64,90	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет	64,90	0,00	0,00	64,90	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мероприятие 18.3. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Патриот» за счет средств областного бюджета, из них:	149,00	0,00	0,00	149,00	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет	149,00	0,00	0,00	149,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мероприятие 19. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Поющие голоса», всего, из них:	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	2.2.3.7. (31)
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мероприятие 19.1. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Поющие голоса» за счет средств местного бюджета, из них:	75,00	0,00	0,00	75,00	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет	75,00	0,00	0,00	75,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мероприятие 19.2. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Поющие голоса» за счет инициативных платежей, из них:	75,00	0,00	0,00	75,00	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет	75,00	0,00	0,00	75,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мероприятие 19.3. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Поющие голоса» за счет средств областного бюджета, из них:	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

от 22.12.2022 №3254

О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Верхнесалдинского городского округа в 2023 году

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 22 Закона Свердловской области от 19

декабря 2013 года № 127-03 «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы», Уставом Верхнесалдинского городского округа, в целях обеспечения проведе-

ния капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в 2023 году в соответствии с Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы, утвержденной постановлением Правительства

Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы», и предложениями регионального оператора капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, и не приняли в сроки, установленные в части 4 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, на общем собрании решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме, согласно приложению к

настоящему постановлению.

2. Назначить ответственным должностным лицом за участие в приемке и согласовании актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, заместителя главы администрации Верхнесалдинского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.Б. Душина.

3. Направить настоящее постановление в адрес Регионального Фонда содействия капитальному

ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области в течение одного рабочего дня с момента его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа
И.Б. Сальников

Приложение к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа от 22.12.2022 №3254 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Верхнесалдинского городского округа в 2022 году»

ПЕРЕЧЕНЬ многоквартирных домов и видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории Верхнесалдинского городского округа в 2022 году

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая стоимость капитального ремонта	Виды ремонта, предусмотренные ч. 1 ст. 17 Закона		Ремонт кровли	Ремонт подвальных помещений	Ремонт фасада	Ремонт фундамента						
			Ремонт внутридомовых инженерных систем	Ремонт, замена, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
		руб.	руб.	ед. изм.	руб.	кв. м.	руб.	кв. м.	руб.	кв. м.	руб.	кв. м.	руб.	
Итого по образованию бюджетной организации	муниципальному Верхнесалдинский район	51 153 899,81	17 676 360,08	0,00	2 253 610,80	1 745,00	18 041 374,33	1 585,20	6 013 995,93	0,00	5 914 931,20	0,00	0,00	
1	Верхнесалдинский р-н, Верхнесалдинский городской округ, г. Верхняя Салда, ул. Лесная, д. 14	10 904 758,97	6 806 640,70	0	0,00	520,00	2 383 499,99	520,00	1 363 736,94	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Верхнесалдинский р-н, Верхнесалдинский городской округ, г. Верхняя Салда, ул. Кирова, д. 2А	8 741 740,26	4 609 397,99	0	0,00	0,00	2 396 356,79	0,00	1 360 954,49	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Верхнесалдинский р-н, Верхнесалдинский городской округ, г. Верхняя Салда, ул. Восточная, д. 1	11 701 472,66	1 856 264,40	0	0,00	0,00	5 917 388,08	0,00	1 614 081,98	0,00	5 914 931,20	0,00	0,00	
4	Верхнесалдинский р-н, Верхнесалдинский городской округ, г. Верхняя Салда, ул. Кирова, д. 3	17 507 244,90	4 404 056,99	0	0,00	1 225,00	7 344 129,47	1 065,20	1 675 242,52	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Верхнесалдинский р-н, Верхнесалдинский городской округ, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 72	2 298 683,02	0,00	1	2 253 610,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Виды ремонта, предусмотренные ч. 2 ст. 17 Закона	Утепление фасадов	Перестройка неветилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю	Усиление чердачных перекрытий многоквартирного дома	Ремонт внутридомовых систем пожарной автоматики и противопожарной защиты, внутреннего противопожарного водопровода	Установка узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии в системе теплоснабжения и горячего водоснабжения в случае перевода лица, указанного в подпункте 2 или 3 части первой пункта 5 статьи 7 настоящего Закона, на систему горячего водоснабжения, при которой горячее водоснабжение осуществляется путем нагрева воды с использованием индивидуального теплового пункта без отбора горячей воды из тепловой сети	Усиление ограждающих несущих конструкций многоквартирного дома	Разработка проектной документации на проведение капитального ремонта	Экспертиза проектной документации на проведение капитального ремонта	Строительный контроль
15	16	17	18	19	20	21	22	23	
0,00	0,00	6 703 740,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 078 880,53	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350 881,34	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	375 030,99	
0,00	0,00	3 298 404,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	629 415,95	
0,00	0,00	3 405 335,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	978 480,95	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 072,42	

От 26.12.2022 №3271

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией Верхнесалдинского городского округа и Управлением образования администрации Верхнесалдинского городского округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в

рамках системы персонифицированного финансирования

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 78, 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.07.2022 № 648-Д «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей», Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией Верхнесалдинского городского округа и Управлением образования администрации Верхнесалдинского городского округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская

газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа

И.Б. Сальников

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.12.2022 №3271

Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией Верхнесалдинского городского округа и Управлением образования администрации Верхнесалдинского городского округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

Раздел I. Общие положения

Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией Верхнесалдинского городского округа и Управлением образования администрации Верхнесалдинского городского округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16.

Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования; потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего сертификат

дополнительного образования, обучающийся, достигший возраста 14 лет, имеющий сертификат дополнительного образования, включенные в реестр потребителей в соответствии с региональными Правилами; исполнитель услуг – участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, в отношении которой администрацией Верхнесалдинского городского округа и Управлением образования администрации Верхнесалдинского городского округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенной в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования; гранты в форме субсидии – средства, предоставляемые исполнителям услуг Управлением образования администрации Верхнесалдинского городского округа на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования; отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами; уполномоченный орган – Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа, являющегося главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченный на проведение отбора и предоставление гранта в форме субсидии; региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области, утвержденные приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской

области от 15.07.2022 № 648-Д «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей». Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета Верхнесалдинского городского округа в соответствии с решением Думы городского округа о бюджете Верхнесалдинского городского округа на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования в Верхнесалдинском городском округе», утверждённой постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2019 № 2918.

Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования в Верхнесалдинском городском округе», утверждённой постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2019 № 2918. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) Верхнесалдинского городского округа.

Категории получателей субсидий, имеющих право на получение гранта в форме субсидии: частные образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, государственные образовательные организации, муниципальные образовательные организации, в отношении которых администрацией Верхнесалдинского городского округа и Управлением образования администрации Верхнесалдинского городского округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенные в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в соответствии с региональными Правилами. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг

Отбор исполнителей услуг производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе и обеспечивается ведением реестра исполнителей услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

Информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора отсутствует. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее 10-го календарного дня до даты начала проведения отбора. Отбор проводится ежегодно с 19 января по 5 декабря. Дата начала приема предложений (заявок): 29 января. Дата окончания приема предложений (заявок): 15 ноября.

В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок исполнителей услуг), которые не могут быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к исполнителям услуг в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок исполнителями услуг и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых исполнителями услуг, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определяющий в том числе основания для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг;

правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать рамочное соглашение о предоставлении грантов в форме субсидии (далее рамочное соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соответствии на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующим требованиям: исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг; образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ; участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; участник отбора не получает средства из бюджета Верхнесалдинского городского округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком; у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами; у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющемся участником отбора; участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа; участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом); участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в пункте 12, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если исполнитель услуг не представил указанные документы по собственной инициативе.

Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информа-

ционной системы «Навигатор дополнительного образования в Свердловской области» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключение с уполномоченным органом рамочного соглашения, содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором.

Исполнители услуг, являющиеся индивидуальными предпринимателями, одновременно с направлением заявки на участие в отборе направляют в уполномоченный орган согласие на обработку персональных данных по форме, установленной уполномоченным органом, по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, либо посредством почтовой связи, либо в течение 2 рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе должны лично явиться в уполномоченный орган для подписания указанного согласия.

Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе, путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя услуг из проведения отбора.

Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления. Должностные лица уполномоченного органа рассматривают заявку исполнителя услуг на участие в отборе и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимают решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг рамочное соглашение по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, подписанное в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

Несоответствие исполнителя услуг требова-

ниям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача исполнителем услуг заявки после даты, определенной для подачи заявок;

5) наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

Информация о результатах рассмотрения заявки исполнителя услуг размещается на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее чем через 14 календарных дней после определения победителей отбора и должна содержать: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; информация об исполнителях услуг, заявки которых были рассмотрены; информация об исполнителях услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и порядок расчета размера предоставляемой получателю (получателям) субсидии.

Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа; обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе определенного числа обучающихся; порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты; условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа администрации Верхнесалдинского городского округа соблюдения условий и порядка предоставления гранта в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки соблюдения исполнителем услуг порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов

Проверка на соответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, производится при проведении отбора в соответствии с разделом II настоящего Порядка. Размер гранта в форме субсидии исполнителям услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами. Размер гранта в форме субсидии исполнителям услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги, как сумма стоимости услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с договорами об образовании, заключенными исполнителем услуг и указанными в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета), по следующей формуле:

$$G_i = \left[\sum_{j=1}^n (C_j) \cdot 1 \times n_{(1)} + C_2 \times n_{(2)} + C_n \times n_{(n)} \right], \text{ где}$$

G_i – размер гранта в форме субсидии;

C_n – объём услуги в чел./часах;

$n_{(n)}$ – нормативные затраты на оказание услуги.

Исполнитель услуг ежемесячно на срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

наименование исполнителя услуг; основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя); месяц, на который предполагается авансирование; идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования; реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании; объём финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату). Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

наименование исполнителя услуг; основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя); месяц, за который сформирован реестр; идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования; реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании; долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах); объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования исполнителя услуг в последующие периоды. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 29 настоящего порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре, осуществляется до 15 декабря текущего года. В предоставлении гранта может быть отказано в следующих случаях:

несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из местного бюджета (заявки на перечисление средств из местного бюджета) формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:

наименование исполнителя услуг и уполномо-

ченного органа; размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании; обязательство уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг; заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты; условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулиющими порядок предоставления грантов в форме субсидий; порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии; порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка и условий его предоставления; порядок, формы и сроки представления отчетов; ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

Условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при нарушении соглашения по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

Типовая форма соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии (дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) устанавливается в соответствии с Приказом Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.04.2021 № 36 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Верхнесалдинского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных приказов Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа» финансовым органом муниципального образования.

Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:

расчетные счета, открытые исполнителям

услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях; лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования); лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

Грант в форме субсидии не может быть использован на:

капитальное строительство и инвестиции; приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулиющими порядок предоставления грантов в форме субсидии; деятельность, запрещенную действующим законодательством.

В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа, досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

Раздел IV. Требования к отчетности

Результатом предоставления гранта является проведение образовательных мероприятий в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета), с даты заключения рамочного соглашения в соответствии с пунктом 17 настоящего порядка по дате окончания действия (расторжения) рамочного соглашения.

Точная дата завершения и конечные значения результатов (конкретные количественные характеристики итогов) указываются в соглашении о предоставлении гранта.

Исполнитель услуг предоставляет в уполномоченный орган: не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Приказом Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.04.2021 № 36 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Верхнесалдинского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпри-

нимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных приказов Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа»; отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, сроки, и по форме, установленным в соглашении о предоставлении субсидии.

Раздел V. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа и уполномоченный орган осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления грантов в форме субсидии их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки соблюдения исполнителем услуг порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В целях соблюдения условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

обеспечение соблюдения бюджетного за-

конодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности; соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

Уполномоченный орган и Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки,

установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии

Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в местный бюджет Верхнесалдинского городского округа в случае нарушения порядка и условий их предоставления, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, в том числе непредоставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования, в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

47. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

48. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет Верхнесалдинского городского округа осуществляется исполнителем услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.

Приложение к Порядку предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией Верхнесалдинского городского округа и Управлением образования администрации Верхнесалдинского городского округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

г. _____ «__» _____ 20__ г.

_____ , именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____ , действующего на основании _____ , с одной стороны, и _____ , именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице _____ , действующего на основании _____ , с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Верхнесалдинском городском округе (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией Верхнесалдинского городского округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденными _____ от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления грантов), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 20__-20__ годах гранта в форме субсидии из бюджета Верхнесалдинского городского округа Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования в Верхнесалдинском городском округе» (далее - грант).

1.2. Целью предоставления гранта является оплата образовательных услуг по реализации

дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем в рамках системы персонифицированного финансирования.

II. Порядок и условия предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определяемом согласно Разделу III Порядка предоставления грантов.

2.2. При предоставлении гранта Исполнитель обязуется соблюдать требования Правил персонифицированного финансирования, утвержденных приказом министерства образования от 15.07.2022 № 648-Д «Об утверждении Правил персонифици-

рованного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области» (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядка предоставления грантов.

2.3. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем услуг цели, порядка и условий предоставления Гранта.

2.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением представительного органа

Верхнесалдинского городского округа о бюджете Верхнесалдинского городского округа на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования в Верхнесалдинском городском округе», утвержденной 15.10.2019 № 2918.

2.5. Перечисление гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, с учетом требований пункта 25 Порядка предоставления грантов о сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Уполномоченного органа перед Исполнителем услуг.

2.6. Перечисление гранта Исполнителю услуг осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Исполнителя услуг, источником финансового обеспечения которых являются средства, выделенные на мероприятие "Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей".

III. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель услуг обязан:

3.1.1. Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования по образовательным программам, включенным в реестр сертифицированных программ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.1.2. Соблюдать Правила персонифицированного финансирования, в том числе при:

3.1.2.1. заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет;

3.1.2.2. установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования;

3.1.2.3. предложении образовательных программ для обучения детей.

3.1.3. Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Верхнесалдинском городском округе

3.1.4. Предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно реестр договоров на авансирование в текущем месяце и реестр договоров за прошедший месяц в соответствии с приложениями №№1, 2 к настоящему Соглашению.

3.1.5. По запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Верхнесалдинском

городском округе.

3.1.6. Принимать на обучение по образовательной программе не менее одного обучающегося в рамках системы персонифицированного финансирования.

3.2. Исполнитель услуг имеет право:

3.2.1. Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:

3.2.1.1. образовательная программа, по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования;

3.2.1.2. направленность образовательной программы предусмотрена Программой персонифицированного финансирования Верхнесалдинского городского округа, утвержденной 07.09.2022 № 2392;

3.2.1.3. число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного Программой персонифицированного финансирования Верхнесалдинского городского округа лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

3.2.1.4. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

3.2.2. Указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования положение о том, что оплата услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2.3. Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.

3.2.4. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Верхнесалдинском городском округе.

3.3. Уполномоченный орган обязан:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Верхнесалдинском городском округе на основании выставляемых Исполнителем услуг счетов по настоящему Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров на авансирование и реестрами договоров.

3.3.2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.

3.4. Уполномоченный орган имеет право:

3.4.1. Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе

для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.4.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.

3.4.3. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

IV. Порядок формирования и направления

Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашений о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты

4.1. Исполнитель услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на авансирование за текущий месяц, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестра договоров на авансирование, оформляемого в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению.

4.2. Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в уполномоченную организацию в соответствии с Правилами персонифицированного счета на оплату оказанных Услуг, содержащий общую сумму обязательств Уполномоченной организации по оплате Услуг, с приложением реестра договоров, оформляемого в соответствии с приложением №2 к настоящему Договору.

4.3. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней после получения заявки на авансирование, направленной согласно пункту 4.1 настоящего Соглашения, осуществляет ее проверку и, в случае отсутствия возражений, формирует и направляет Исполнителю услуг соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты.

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:

6.1.1. приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования Верхнесалдинского городского округа;

6.1.2. завершение реализации программы персонализированного финансирования дополнительного образования в Верхнесалдинском городском округе.

6.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны

Сторонами.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства

Российской Федерации, а также Правилами персонализированного финансирования.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.

6.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6.7. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

VII. Адреса и реквизиты сторон

Приложение №1 к Рамочному соглашению от «___» _____ 20__ г. № _____

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ НА АВАНСИРОВАНИЕ

Месяц, за который сформирован реестр: _____

Наименование исполнителя образовательных услуг: _____

ОГРН исполнителя образовательных услуг: _____

Всего подлежит к оплате: _____ рублей, что составляет 80% от совокупных обязательств Уполномоченного органа.

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель

Главный бухгалтер

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

Приложение №2 к Рамочному соглашению от «___» _____ 20__ г. № _____

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ

Месяц, за который сформирован реестр: _____

Наименование исполнителя образовательных услуг: _____

ОГРН исполнителя образовательных услуг: _____

Провансировано услуг за месяц на сумму: _____ рублей

Подлежит оплате: _____ рублей

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель

Главный бухгалтер

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

ПРИКАЗЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

15.12.2022 № 468

Об установлении платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 33-1 Закона Свердловской области от 26.07.2022 № 95-03, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением Правительства Свердловской области от 09.12.2021 № 883-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150-ПП «Об установлении максимального и среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», в целях осуществления присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 15 января 2023 года плату, взимаемую с родителей или законных представителей (далее – родительская плата) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - МДОУ) на территории Верх-

несалдинского городского округа

несалдинского городского округа:

1) родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ устанавливается в размере 100 % затрат в соответствующем образовательном учреждении (прилагается);

2) родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ, устанавливается в размере 50 % затрат в соответствующем образовательном учреждении (прилагается):

а) для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

б) для жителей сельской местности, за содержание ребенка в МДОУ, расположенных в сельской местности;

в) для родителей, один из которых является инвалидом I или II группы.

2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной инток-

сикацией, детьми граждан Российской Федерации призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, детьми лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, детьми граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лиц без гражданства, постоянно проживавшими на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования,

родительская плата не взимается.

3. Родители (законные представители), имеющие две и более льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МДОУ, имеют право только на одну из льгот по выбору родителей (законных представителей).

4. Настоящий приказ вступает в силу через один календарный месяц после его установления.

5. Настоящее приказ официально опубликовать, разместить на официальном сайте Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа и на сайтах МДОУ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа И.Ю. Буркову.

**Начальник
А.П. Сенчев**

Приложение к приказу Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.12.2022 № 468 «Об установлении платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа»

Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа с 15 января 2023 года

Дошкольное образовательное учреждение	Сумма родительской платы за присмотр и уход за детьми в месяц (100%)	Сумма родительской платы за присмотр и уход за детьми в месяц (50%)
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Солнышко» комбинированного вида	2955,0	1477,5
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Елочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников	2891,0	1445,5
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Утенок» комбинированного вида	2955,0	1477,5
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Золотая рыбка» комбинированного вида	2955,0	1477,5
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Красная шапочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей	2891,0	1445,5
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Мишутка» комбинированного вида	2955,0	1477,5
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 «Малышок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей	2891,0	1445,5
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Березка» присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических, оздоровительных мероприятий и процедур	2955,0	1477,5
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Чебурашка» комбинированного вида	2955,0	1477,5
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Кораблик» комбинированного вида	2891,0	1445,5
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Басилек»	2891,0	1445,5
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 «Родничок»	2891,0	1445,5
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Дельфинчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников	2891,0	1445,5
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 «Люймовочка» комбинированного вида	2955,0	1477,5
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 «Лусельки»	2891,0	1445,5
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Теремок»	2891,0	1445,5
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39 «Журавлик» присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур	2955,0	1477,5
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41 «Петушок» комбинированного вида	2955,0	1477,5
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42 «Пингвинчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей	2891,0	1445,5
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 «Буратино» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников	2891,0	1445,5
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 51 «Вишенка» комбинированного вида	2955,0	1477,5
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52 «Рябинка» комбинированного вида	2955,0	1477,5

16.12.2022 № 471

Об установлении стоимости питания одного ребенка в день в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 17 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпиде-

миологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом Верхнесалдинского городского округа, в целях обеспечения полноцен-

ным сбалансированным питанием воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждениях,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 09 января 2023 года стоимость питания одного ребенка в день в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Верхнесалдинского городского округа, в соответствии с возрастом ребенка, согласно приложению (прилагается).

2. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа:

1) обеспечить организацию питания детей в дошкольных образовательных учреждениях по нормам не ниже рекомендуемых среднесуточных норм питания в дошкольных организациях (г, мл, на 1 ребенка), установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

2) утвердить приказами по муниципальным дошкольным образовательным учреждениям нормы питания одного ребенка в день, в соответствии с возрастом ребенка в соответствии со стоимостью питания одного ребенка в день.

3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа» Соболевой И.Н. производить оплату расходов по питанию в пределах выделенных ассигнований по муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждениям и средств, утвержденных в планах финансово-хозяйственной деятельности по муниципальным автономным и бюджетным дошкольным образовательным учреждениям.

4. Настоящее приказ официально опубликовать, разместить на официальном сайте Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа и на сайтах муниципальных дошкольных образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа.

5. Данный приказ вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа Буркову И.Ю.

Начальник

А.П. Сенчев

Приложение к приказу Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа от 16.12.2022 № 471 «Об установлении стоимости питания одного ребенка в день в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Верхнесалдинского городского округа»

Стоимость питания одного ребенка в день в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Верхнесалдинского городского округа с 09 января 2023 года

Режим работы детского дошкольного учреждения	Стоимость питания одного ребенка в день в соответствии с возрастом	
	Возраст детей	Стоимость питания одного ребенка в день (руб.)
10,5 -часовой режим работы МДОУ	Ясли (с 1 до 3 лет)	122,15 рублей
	Дошкольный возраст (от 3 до 7 лет)	136,62 рублей

ИЗВЕЩЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

22 декабря 2022 года Единая комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды объектов муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа провела процедуру рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе на право заключения договоров аренды объектов муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа:

Лот № 1

- нежилое помещение с кадастровым номером 66:08:0802014:3607, общей площадью 67,5 кв.м., адрес: Свердловская область, город Верхняя Салда, Воронова, дом 2, корпус 2

признан Единой комиссией по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды объектов муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа несостоявшимся в связи с поступлением 1 (одной) заявки.

Заключить договор аренды по начальной (минимальной) цене с единственным участником аукциона индивидуальным предпринимателем Духовник Сергеем Викторовичем.

22 декабря 2022 года Единая комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды объектов муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа провела процедуру рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе на право заключения договоров аренды объектов муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа:

Лот № 1

- 66:08:0802014:3693, общей площадью 51,7 кв.м., расположенное на цокольном этаже многоквартирного жилого дома по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Воронова, дом 10, корп. 1, пом. 4, 5

признан Единой комиссией по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды объектов муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа несостоявшимся в связи с поступлением 1 (одной) заявки.

Заключить договор аренды по начальной (минимальной) цене с единственным участником аукциона индивидуальным предпринимателем Якутовой Екатериной Игоревной.





Выводы по результатам общественных обсуждений: все необходимые процедуры в рамках проведения общественных обсуждений выполнены надлежащим образом и соответствуют требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам Верхнесалдинского городского округа.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений по проекту решения
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или отказе в выдаче такого разрешения

Начальник Управления
архитектуры, градостроительства и
муниципального имущества администрации
Верхнесалдинского городского округа

Н.С. Зыков

Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений:
27.12.2022.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:
«Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования (об отказе в предоставлении такого разрешения) – Размещение
гаражей для собственных нужд» в отношении объекта капитального строительства
с кадастровым номером 66:08:000000:4419 площадью 22,4 кв. м., расположенного
по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, квартал «Металлургов»,
гаражный бокс №19, находящегося в территориальной зоне ОЖ - «Общественно-
жилая зона».

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли
участие в общественных обсуждениях: 0 участник.

Протокол общественных обсуждений, на основании которого подготовлено
заключение о результатах общественных обсуждений: от 23.12.2021

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний.
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения		
1	Отсутствуют	-
Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений		
2	Отсутствуют	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 27.12.2022 № 3333

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.12.2015 № 3843 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории Верхнесалдинского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», и в соответствии с Уставом

Верхнесалдинского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.12.2015 № 3843 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.01.2016 № 403, от 23.03.2017 № 1052, от 15.06.2018 № 1708), изложив пункт 3 Порядка рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории Верхнесалдинского городского округа в следующей редакции:

«3. Обращения могут подаваться потребителями:

1) в письменной форме в администрацию Верхнесалдинского городского округа на электронный адрес уполномоченного специалиста отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа e-mail:

unasteplo@v-salda.ru или устно по телефону «Горячей линии» по пуску тепла (34345) 5-11-12, 5-02-91;

2) в течение отопительного периода в ежедневном и круглосуточном режиме в устной форме по телефону: (34345) 5-50-95, 5-74-12, в письменной форме по адресу электронной почты: vsalda@edds66.ru (оперативный дежурный Единой дежурно-диспетчерской службы МКУ «ЕДДС») и/или ЕАДС по телефону (34345) 5-14-94.».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.Б. Душина.

**Глава Верхнесалдинского
городского округа
И.Б. Сальников**

БЫЛ ЛИ Д.Н. МАМИН-СИБИРЯК НАСТОЯЩИМ ОХОТНИКОМ

К 170-летию со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка



Охотничьи навыки, приобретенные писателем в детстве и юности

В творчестве Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка встречается достаточно рассказов, в которых автор повествует об охоте («Емеля-охотник», «Зеленые горы», «Из далекого прошлого», «Гроза», «На шихане» и другие), а интересные охотничьи эпизоды он вообще рассыпал по многим своим произведениям. Описание характерных особенностей героев, их навыков, приемов, снаряжения, одежды, природы, где происходят события, не оставляют сомнения в том, что писатель сам был правый охотник. Но Мария Якимовна Алексеева, гражданская жена писателя, утверждала иное: *«Насколько я знаю, охота никогда не занимала серьезного места в жизни писателя...»*

Дмитрий Наркисович Мамин-Сибиряк родился в Висиме 25 октября 1852 года на границе Европы и Азии, недалеко от Нижнего Тагила. Детство прошло его среди обычных изб и Висимо-Шайтанского (железодельного, чугунолитейного) завода. Мальчик наблюдал лесистые горы, чуть синеватые вдали, с дымкой, бойкие горные речки, сюда сбегают Утка, Висим, Шайтанка, фабричные корпуса у пруда. Поселок был наполнен шумом водяного колеса, стуком молотов, гудением, визжанием – привычными звуками, доносившимися с завода. Воздух был наполнен запахами гари и жаром. Земля вокруг поселка была вся перевернута – здесь мыли золото и платину.

Коренным населением этих мест издавна являлись раскольники, кержаки. Сюда же Демидовы завезли крепостных из Тулы, Подмосковья, Черниговщины. Люди привыкли к суровой природе, сама жизнь заставляла

их добывать пропитание: ходить на охоту, рыбачить, запастись орехами, ягодами, грибами. И Митя с детства был приучен к этому. Семья священника Мамина была бедной, и добытая на охоте кем-нибудь из членов семьи дичь была не лишней к столу. Конечно, Митя был увлечен охотой по-настоящему, ведь без умения и азарта даже птицы не подстрелишь.

Учился мальчик в школе для детей рабочих. В ней Наркис Матвеевич, отец, бесплатно обучал детей письму и чтению. В школе Митя подружился с Костей Рябовым, сыном заводского служащего. Сестра Кости А.Р. Чельшева, учительница, годы спустя вспоминала: *«Позднее страстью товарищей была охота на птицу. Как-то на Белых горах, во время охоты, Д.Н. свихнул себе ногу, и пришлось брату тащить его домой на загорбах. Страсть к охоте, как я еще тогда замечала, была продиктована вовсе не желанием убить больше дичи, а желанием побывать на людях, изучить местный край, узнать нравы, обычаи населения. С этой же целью они ходили на покос к косарям, где, если их приглашали, они ели из общей чашки, а Д.Н. как-то особенно вслушивался в разговор»*. Конечно, мальчикам хотелось кушать, потому они с удовольствием приобщались к трапезе. Митя был наблюдательным и внимательным с детства, интересовался жизнью простого народа. Вырастет, и ему его наблюдения пригодятся для написания книг. Дмитрий охотился «на косачей, тетерь, белок, оленей». А навыки, приобретенные человеком в детстве, остаются с ним на всю жизнь. Счастливое детство в Висиме, хоть и полуголодное, воспоминания о семье, друзьях, охоте, впечатления от природы придавали сил писателю в трудные дни. В конце своей жизни Мамин-Сибиряк напишет: *«Когда мне делается грустно, я уношусь мыслью в родные зеленые горы, мне начинает казаться, что и небо там выше и яснее, и люди такие добрые, и сам я делаю лучше. Да, я опять хожу по этим горам, поднимаюсь на каменистые кручи, опускаюсь в глубокие лога, подолгу сижу около горных ключиков, дышу чудным горным воздухом, напоенным ароматами горных трав и цветов, и без конца слушаю, что шепчет столетний лес»*.

Охота в окрестностях Нижней

Салды

После семинарии Дмитрий Мамин поступил на учебу в Санкт-Петербургскую мединско-хирургическую академию (1872–1877). Только один раз он приезжал на лето в Висим. Это было в 1873 году. После из-за ограниченных денежных средств, он оставался в Петербурге, общался с народниками. Нахватав «хвостов», вошел в число студентов, которые имели задолженности. Получается, он не приезжал на летние каникулы в Висим в 1874, 1875, 1876 годах. Студент не доучился в академии из-за туберкулеза легких и вернулся на Урал в 1877. Денежные расходы на обучение сына Наркис Матвеевич тратил значительные из семейного бюджета, но их не хватало, приходилось Дмитрию часто голодать. Именно тогда он стал писать ради заработка. Первые его рассказы – «В камнях», «В худых душах», «Переводчица на присках», «Старатели», «Все мы хлеб едим», «В горах»...

Приехал Дмитрий в Нижнюю Салду, куда переехала семья Наркиса Матвеевича Мамина. Здесь приходилось больше, а это значило, что денег в семье священника прибавилось. Первое время семья жила в доме Матрониных, пока не освободился дом священника. С сыном Матрониных, Петром, Мамин быстро сошелся – они были почти одного возраста. Много времени друзья проводили на охоте, так как студент не знал окрестностей Салды, а ему был необходим лесной воздух, да и дичь к семейному обеду приветствовалась.

Именно здесь Дмитрий познакомился с Марией Якимовной Алексеевой. Позже она вспоминала: *«Дмитрий Наркисович, несомненно, знал местный быт и писал большинство своих «Уральских рассказов» с натуры, но в то же время он поразительно умел запоминать, перерабатывать и вводить в свои произведения чужие переживания, чужие рассказы. В тот период, в который жизнь Дмитрия Наркисовича проходила, так сказать, на моих глазах, писатель мало ездил по Уралу. Он, по-видимому, знакомился с ним преимущественно в детстве и ранней молодости, когда жил в Нижней Салде»*. Первое издание «Уральских рассказов» (в двух томах) относится к 1888–1889 годам.

А вот что сообщал московский писатель С.Я. Елпатьевский о Мамине: *«Он юношей и взрослым человеком с ружьем*

за плечами исходил Урал по горам и лесам, извездил его верхом, исколесил в лодках и на баржах, по бурным рекам, бродил по старым заводам, по глухим деревням, где хранился еще старый уклад жизни, по старым могилам, среди старых людей». Детские впечатления у каждого из нас сильные. Ездил, конечно, Дмитрий, живя в Нижней Салде мало, но ведь до этого ему приходилось путешествовать не раз в Екатеринбург, Пермь на учебу и обратно домой на каникулы. Е.В. Бирюков подтверждал это: «На летние месяцы Д.Н. обыкновенно уезжал на свою родину – Урал, к которому питал горячую любовь и о котором часто вспоминал. Во время же зимних каникул он отправлялся к товарищам своим недалеко от Перми». В поездках часто происходили необычные встречи, случались дорожные истории.

Вокруг Нижней Салды леса были полны дичи. Охотился Дмитрий увлеченно, навыки, приобретенные в детстве, емугодились, и он пополнял продовольственные запасы семьи. Охотился, прежде всего, как настоящий добытчик. Это было у него на первом месте, но не забывал о сборе историй, которые можно было услышать в Нижней Салде превеликое множество, ведь охотились многие жители. Недолго здесь прожил писатель, только репетиторством мог зарабатывать, но после смерти отца (умер от воспаления легких в 1878 году) на его плечи легла большая ответственность – ему нужно было помогать матери содержать семью. Отношения Дмитрия с Марией Якимовной, стали больше, чем дружеские, а в Нижней Салде тоже жили кержаки, они не одобряли таких отношений. И Дмитрий в 1978 году переехал в Нижний Тагил. Алексеева с детьми уехала вслед за ним.

Сегодня в городе есть библиотека имени Д.Н. Мамина-Сибиряка, работает с 1936 года. Она находится около Никольской церкви, в ней вел службы отец писателя. В 1954 году библиотеке было присвоено имя Д.Н. Мамина-Сибиряка.

Жизнь в Екатеринбурге не изменила охотничьих пристрастий писателя

Позже переехав в Екатеринбург, писатель, может быть, не так часто

охотился, занят был репетиторством и литературными трудами, появилось новое окружение в обществе, восстановились прежние знакомства. Пожалуй, впервые охота не вносила в жизнь Дмитрия Наркисовича того азарта, который он испытывал раньше, добывая еду. Жизнь настраивалась. Охота приобретала другое значение, иногда спасала его, он предпочитал все-таки уединение: «В течение двух дней гости успели настолько надоесть, что я по-старался как можно раньше утром уйти на охоту. Погода стояла великолепная, как это только бывает в конце июля на Урале; солнце весело золотило верхушки деревьев и ложилось по траве золотыми колеблющимися пятнами. Брести по высокой густой траве еще полной ночной свежести, доставляло наслаждение известное только охотникам; в лесу стояла ночная сырость, насыщенная запахом лесных цветов и свежей смолы. Я люблю северный лес за строгую красоту его девственных линий, за бархатную зелень красавиц пихт, за торжественную тишину, которая всегда царит в нем. Вообще люблю этот могучий лес-великан, как олицетворение живой стихийной силы».

На охоте происходили разные случаи. М.Я. Алексеева вспоминала об одном таком происшествии: «Да один из приятелей Дмитрия Наркисовича раз на охоте принял мель-кавшие в кустах белые брюки охотника за зайца и выстрелил. К счастью, не попал, и дело ограничилось переполохом. Вот какие охотники группировались в мое время около Дмитрия Наркисовича» Вспомнила Мария Якимовна еще один случай: «Насколько я знаю, охота никогда не занимала серьезного места в жизни писателя – он и все мы относились к ней полушутя, полуприцательно, как к «жесткой забаве». Помню, например, раз целым обществом собрались на тягу. Поехала и я. Встали наши охотники на опушке, а я села невдалеке за кустом и все время пугала вальдшнепов, махая белой шалью. Стояли, стояли – ни одного вальдшнепа. В конце концов, мой маневр открыли». Очевидно, что у Марии Якимовны было свое отношение к охоте, гуманное, она не голодала никогда в своей жизни. Конечно, Дмитрий Нарки-

сович подстраивался под ее восприятие, но на настоящую охоту, вернее всего, ездил без нее.

Прожил писатель на Урале после возвращения из Санкт-Петербурга с 1877 по 1891 год. Напомню, что в Екатеринбурге он сначала снимал жилье, а с 1879 года жил на улице Колобовской, 41 (улица Толмачева сегодня), в доме М.Я. Алексеевой. Сейчас в этом доме размещен музей «Литературная жизнь Урала XIX века», который был открыт в 1996. А свой дом Дмитрий Наркисович купил в 1884 году на гонорары, которые получил за роман «Приваловские миллионы». Дом был куплен им на улице Соборной, 27 (улица Пушкина сегодня). В 1946 году в этом доме разместили музей Д.Н. Мамина-Сибиряка.

PS. Дмитрий Наркисович не расстался с охотой и в Санкт-Петербурге. Д. Удинцев (дальний родственник Маминых) писал: «Таких приятелей у него было много и здесь, в Екатеринбурге, и по всему Уралу. И охотники, и так называемые «зимогоры», и золото-приисковые рабочие, и бурлаки по Чусовой и т.д. А сколько таких приятелей Дмитрия Наркисовича я видел в Петербурге, затем в Царском селе, где он долго жил». Как видим, с людьми литератор общался разными, но охотники среди них были всегда.

Читайте произведения писателя, много полезного найдете. Мамин-Сибиряк был наделен особенным восприятием мира – это развивало его писательские способности. Как часто Дмитрий Наркисович говорил своим родным, что он – писатель для последующих поколений. Его повествования об Урале, сильных народах, живших здесь, проби-ваются настойчиво к сознанию любознательных читателей, ведь многие серьезно занимаются историей страны. Восприятие его творчества идет правильным путем. И я могу сказать с полной уверенностью, что наш писатель не только уральский, а отечественный, мирового уровня классик.

**Надежда Лысанова
(Союз писателей России, Союз журналистов России, г. Челябинск)**

ДЕРЖАТЬ СТРЕСС ПОД КОНТРОЛЕМ

*Призрачно все в этом мире бушующем.
Есть только миг - за него и держись.
Есть только миг между прошлым и
будущим.*

Именно он называется жизнь...

Это слова известной песни. Написаны давно, но как близки они к настоящему времени. Жизнь – это длинный и долгий путь, так думали мы в детстве. Жизнь – это мгновение, так думаем мы в пожилом возрасте. И, конечно, каждый из нас сталкивается в своей жизни со стрессом и не один раз.

Люди старшего возраста обычно испытывают два вида стрессов – характерный для старения и тот, который может создаваться окружением или обстоятельствами. К первым факторам относятся болезни, да и в целом ухудшение самочувствия, снижение зрения, проблемы с памятью, невозможность жить самостоятельно. Стресс пожилой человек может испытывать даже в силу индивидуальных особенностей характера.

Более того, хронический стресс, считают психологи и гериатры (врачи, занимающиеся здоровьем пожилых людей) ускоряет все процессы старения организма. Пожилые люди, которые оказались в стрессовой ситуации, могут либо затаить переживания внутри себя, что зачастую становится причиной психоэмоциональных расстройств, или срываться и выплескивать негативные эмоции на близких и членов семьи.

Помогают в оздоровлении организма рациональное питание, упорядоченный, умеренно активный образ жизни, лекарственные травы и физические упражнения. Может быть применена и медикаментозная помощь. При этом огромное, а порой и определяющее значение имеет желание самого пациента победить болезнь.

Для врачей прямая связь между оптимизмом и уровнем здоровья человека очевидна. Исследования с участием пожилых людей показали, что состояние сердечно-сосудистой системы у респондентов-оптимистов было в идеальном состоянии в два раза чаще, чем у пессимистов, а гипертоническая болезнь развивалась в три раза реже (чем чаще человек испытывает положительные

эмоции, тем устойчивее его давление). Риск смерти среди пациентов-сердечников у оптимистов ниже на 42% по сравнению с пессимистами. Даже небольшое улучшение уровня жизни и настроения снижает риск инсульта на 8%. Люди, относящиеся к жизни позитивно, лучше переносят боль и стрессовые состояния, они менее подвержены онкологическим заболеваниям. Умение чувствовать себя счастливым поддерживает высокий иммунитет, поэтому оптимисты меньше болеют, а после перенесённых операций и болезней быстрее восстанавливаются. У оптимистично настроенных людей уровень холестерина и сахара в крови чаще соответствуют норме. Более того, люди, которые смотрят на жизнь «сквозь розовые очки», выглядят моложе, их организм медленнее стареет.

Самое замечательное, что оптимистами не только рождаются, но, при желании, и становятся. Вот несколько советов специалистов, как справиться с эмоциями:

1. Найдите минутку, присядьте. Спросите себя о важности проблемы, которая гложет в данный момент. Как ее решение или отсутствие решения повлияет на ситуацию через 1 год, 5 лет? Ответ поможет осознать важность тревоги.

2. Запись мыслей. Фразы, предложения, отдельные слова – все набросайте на черновик. Это будет отвлекающим маневром в острый период. Прочтите то, что написали на следующий день – так вы поймете значимость событий и предпринятых действий.

3. Простимулируйте нервы. Действенный метод – провести указательным пальцем по губам горизонтально. Он основан на физиологической реакции парасимпатической нервной системы. Говорят, быстро и эффективно успокаивает.

4. Мышечное напряжение. Соберите нервы в кулак! Напрягите все мышцы, сожмите кулаки, стисните зубы на 10 секунд. Почувствуйте, как организм переключится, отреагирует длительным расслаблением.

5. Пробуйте любые классические методы: прогулку на свежем воздухе, релакс в ванной, травяной чай, вкусную еду или любимый шоколад, физическую нагрузку, час для хобби, общение с друзьями и так далее.

6. Работайте над собой. Пытай-

тесь отрицательное перевести в положительное. Не дайте стрессу себя побороть.

7. Старайтесь прерывать одолевающую стрессовую мысль. Хлопните в ладоши. Произнесите вслух, что обязательно вернетесь к ней позже. Пообещайте себе вспомнить о проблеме в определенный час времени.

8. Будьте доступны. Не отключайте средства связи. Не игнорируйте внимание других людей. Напротив, убегайте от желания спрятаться от всех. Пообщайтесь в соцсетях с друзьями. А после можно хорошенько и поплакать даже.

Согласитесь, нет ничего сложного в подобных приемах. Если обращаться к ним на протяжении нескольких дней во время стресса, они обязательно помогут.

Получение контроля над стрессом уменьшит риски развития болезни Альцгеймера, депрессии, астмы, гастрита, ожирения (некоторые «заедают» стресс), сердечных и других заболеваний. Все, что требуется, это небольшая радость, побалуйте себя и расслабьтесь. В пожилом возрасте очень важно внимание со стороны близких и родственников. Регулярное общение и хорошие доверительные отношения помогают заметить наличие стрессовой ситуации еще на раннем этапе и вовремя решить проблему, которая ее спровоцировала. Тем самым предотвратить более серьезные нарушения психического и физического здоровья.

Чем могут помочь дети и внуки пожилому человеку:

- В общении с пожилыми людьми очень важно следить за эмоциональной окраской информации: меньше негатива и больше позитива.

- Можно помочь им найти новые увлекательные занятия, которые бы доставляли радость пожилым людям. Пусть это будут даже самые простые дела и увлечения (например, подготовка к Новому году).

- Попробуйте предложить своим бабушкам и дедушкам изучение чего-то нового. Это не только отвлечет их от переживаний, но и станет хорошим подспорьем для поддержания когнитивных способностей, станет своеобразной зарядкой для ума. Главное, не пускайте

стресс на самотек.

Подходит к концу 2022 год. Одна моя знакомая сказала, что ёлку в этом году ставить не будет. Настроения нет.

С приближением нового года мы, как обычно, заглядываем в будущее. Каким будет новый 2023 год? Хочется пожелать всем мира, добра и счастья. Пусть неприятности и горести останутся в этом году.

Еще хочется пожелать, чтобы в наступающем году с нами произошло то самое чудо, о котором мы все так мечтаем. Самое необходимое и самое важное. Хочется, чтобы все мы были живы и здоровы, чтобы занимались тем, что приносит нам удовольствие и радость. И самое главное - хочется пожелать тем, кто проводил на СВО своих родных, друзей, чтобы дорогие вам мужчины – сыновья, мужья, братья, отцы, друзья вернулись

домой живыми и здоровыми. И пусть в наступающем году положительных эмоций будет больше, чем отрицательных! Человек живёт верой и надеждой. Всё будет хорошо, и надо верить в это. И ёлку новогоднюю поставить надо! Обязательно! С наступающим Новым 2023 годом!

Тамара Смолькина
ветеран Верхнесалдинской ЦГБ

#МЫВМЕСТЕ

Павильон для сбора новогодних подарков для мобилизованных уральцев и членов их семей открылся в Екатеринбурге

В центре Екатеринбурга в рамках Всероссийской акции взаимопомощи #МыВместе установили павильон для сбора новогодних подарков для участников спецоперации и членов их семей. Горожане и гости города могут приносить сюда сладости, игрушки, продукты питания длительного хранения, теплые вещи и предметы первой необходимости.

Также любой желающий сможет записать видеопоздравление бойцам в специально оборудованной видео-зоне.

«В канун Нового года особенно важно поддержать тех, кто находится вдали от дома и выполняет свои служебно-боевые задачи. Каждый уралец может выразить свои слова поддержки, записав видеобращение, или порадовать детей из семей военнослужащих подарком к празднику. Своим душевным теплом и заботой мы создадим новогоднее настроение у тех, кто сейчас на передовой», – рассказал руководитель регионального штаба акции #МыВместе в Свердловской области Евгений Дайнес.

По словам волонтера «Всероссийского студенческого корпуса спасателей» Евгении Миронович, охотнее всего уральцы несут в павильон сладости – конфеты и шоколад. «Этими знаками внимания люди показывают нашим бойцам, что их ждут обратно, что понимают, как ребятам сложно», – говорит активистка.

Екатеринбурженка Алина Хакимова – одна из тех, кто сегодня принес в шатер подарки. Она выбрала наборы шоколадных конфет. «Я решила сделать подарок детям, а все дети любят сладкое», – объяснила она.

Павильон расположен в пешеходной зоне улицы Вайнера в районе дома 34, корпус «Б» – напротив здания Министерства здравоохранения Свердловской области. Работать он будет до 7 января включительно с 09:00 до 21:00 часов.



РАСПИСАНИЕ

движения автобусов городских маршрутов с 01.01.2023 г. по 08.01.2023 г.

Маршрут № 1 «Народная стройка - Малый Мыс - кол. сад № 5» перевозчик ИП Устюжанина Л.И.	
Народная стройка:	08.10.
Малый Мыс:	08.35.
Маршрут № 2 (01.01.2023) «Торговый центр - Народная стройка» перевозчик МУП «Пассажиравтотранс»	
Торговый центр:	11.50; 12.45; 14.00; 14.30; 15.15; 15.40; 16.45; 18.05; 19.10; 20.10.
Народная стройка:	12.20; 13.15; 14.30; 14.55; 15.45; 16.10; 17.15; 18.35; 19.40; 20.40.
Маршрут № 2 (02.01.2023) «Торговый центр - Народная стройка» перевозчик МУП «Пассажиравтотранс»	
Торговый центр:	07.15; 09.20; 10.00; 10.30; 11.00; 11.30; 12.45; 13.15; 14.00; 14.30; 15.15; 15.40; 16.45; 18.05; 19.10; 20.10.
Народная стройка:	07.45; 09.50; 10.35; 10.45; 11.30; 12.00; 13.15; 13.45; 14.30; 15.00; 15.45; 16.10; 17.15; 18.35; 19.40; 20.40.
Маршрут № 2 (с 03.01.2023 по 08.01.2023) «Торговый центр - Народная стройка» перевозчик МУП «Пассажиравтотранс»	
Торговый центр:	07.05; 07.15; 08.20; 09.20; 10.00; 10.30; 11.00; 11.30; 12.45; 13.15; 14.00; 14.30; 15.15; 15.40; 16.45; 18.05; 19.10; 20.10.
Народная стройка:	07.25; 07.45; 08.45; 09.50; 10.35; 10.45; 11.30; 12.00; 13.15; 13.45; 14.30; 14.55; 15.45; 16.10; 17.15; 18.35; 19.40; 20.40.
Маршрут № 3 (01.01.2023) «Торговый центр - Народная стройка» перевозчик МУП «Пассажиравтотранс»	
Торговый центр:	12.20; 17.15.
Народная стройка:	12.50; 17.45.
Маршрут № 3 (02.01.2023) «Торговый центр - Народная стройка» перевозчик МУП «Пассажиравтотранс»	
Торговый центр:	07.40; 16.20; 17.15.
Народная стройка:	08.10; 16.50; 17.45.
Маршрут № 3 (с 03.01.2023 по 08.01.2023) «Торговый центр - Народная стройка» перевозчик МУП «Пассажиравтотранс»	
Торговый центр:	07.40; 08.45; 12.20; 16.20; 17.15.
Народная стройка:	08.10; 09.15; 12.50; 16.50; 17.45.
Маршрут № 5 (01.01.2023) «Торговый центр - кол. сад № 12» перевозчик МУП «Пассажиравтотранс»	
Торговый центр:	13.30; 14.15 (до сада № 12); 17.30; 18.40.
Совхоз:	14.00; 15.10; 18.00; 19.10.
Кол. сад № 12:	15.00.
Маршрут № 5 (02.01.2023) «Торговый центр - кол. сад № 12» перевозчик МУП «Пассажиравтотранс»	
Торговый центр:	08.35; 09.35 (до сада № 12); 12.05 (до сада № 12); 13.30; 14.15 (до сада № 12); 16.05; 17.30; 18.40.
Совхоз:	09.05; 10.25; 13.05; 14.00; 15.10; 16.35; 18.00; 19.10.
Кол. сад № 12:	12.55; 15.00.
Маршрут № 5 (с 03.01.2023 по 08.01.2023) «Торговый центр - кол. сад № 12» перевозчик МУП «Пассажиравтотранс»	
Торговый центр:	06.30; 07.30; 08.35; 09.35 (до сада № 12); 12.05 (до сада № 12); 14.15 (до сада № 12); 16.05; 17.30; 18.40.
Совхоз:	07.00; 08.00; 09.05; 10.25; 13.05; 15.10; 16.35; 18.00; 19.10.
Кол. сад № 12:	10.15; 12.55; 15.00.
Маршрут № 6 (с 01.01.2023 по 03.01.2023 рейсов не будет) «Торговый центр - цех № 21» перевозчик ИП Устюжанина Л.И.	
Маршрут № 6 (с 04.01.2023 по 05.01.2023) «Торговый центр - цех № 21» перевозчик ИП Устюжанина Л.И.	
Торговый центр:	07.20; 19.20. Цех № 21: 08.25; 20.25.
Маршрут № 9 (с 01.01.2023 по 02.01.2023) «Торговый центр - Малый мыс - кол. сад № 5» перевозчик ИП Устюжанина Л.И.	
Торговый центр:	10.30; 11.30; 12.15; 13.15; 14.15 (до сада); 15.30; 16.10.
Малый Мыс:	06.50 (через Центральную и Восточную проходную); 07.10 (через Центральную проходную); 08.00; 09.00; 11.05; 12.05; 12.45; 13.45; 16.00; 16.35; 17.35.
Кол. сад № 4:	10.00; 14.40.
Маршрут № 11 (с 01.01.2023 по 02.01.2023) «Торговый центр - Лесная (УВЗ)» перевозчик ИП Устюжанина Л.И.	
Торговый центр:	11.30; 12.30; 13.30; 14.30; 16.40.
Лесная (УВЗ):	07.05; 08.05; 09.10; 10.10; 11.55; 13.00; 14.00; 14.55; 17.05; 18.05.
Маршрут № 102 (01.01.2023) «г. Верхняя Салда - д. Северная - д. Никитино» перевозчик МУП «Пассажиравтотранс»	
Торговый центр:	12.30; 17.00.
д. Никитино:	13.20; 17.45.
Маршрут № 102 (02.01.2023) «г. Верхняя Салда - д. Северная - д. Никитино» перевозчик МУП «Пассажиравтотранс»	
Торговый центр:	08.55; 12.30; 17.00.
д. Никитино:	09.40; 13.20; 17.45.
Маршрут № 102 (с 03.01.2023 по 08.01.2023) «г. Верхняя Салда - д. Северная - д. Никитино» перевозчик МУП «Пассажиравтотранс»	
Торговый центр:	06.10; 08.55; 12.30; 17.00.
д. Никитино:	06.55; 09.40; 13.20; 17.45.

Распространяется бесплатно

Учредители: Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа
 Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу.
 Свидетельство о регистрации
 ПИ № ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года.

Редактор: Д.О. Тукина

Тираж 700 экз.

Отпечатано: в ООО «Типография Нижнетагильская» 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
 Номер заказа 13792

Подписано в печать:

по графику и фактически — 28.12.2022 в 17:00

Адрес издателя:

Муниципальное казенное учреждение
 «Служба городского хозяйства»,
 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул.
 Энгельса, 46

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул.
 Энгельса, 46 E-mail: sg@v-salda.ru